

**Modulo di richiesta attestazione attività di consulenza e monitoraggio  
(ai sensi del D.M. 132/2024, art. 5, co. 4, lett. b, n. 4 e dell'Accordo del 19/09/2025)**

Spett.le  
Edilform Estense  
Mail: cptferrara@edilformestense.it  
E p.c. D.marvelli@edilformestense.it

Il sottoscritto ..... , in qualità di legale rappresentante dell'Impresa ..... , con sede in ..... prov.....  
Via ..... n..... Tel. ..... CEL.....  
MAIL ..... Partita IVA ..... Codice fiscale .....  
iscritta presso la Cassa Edile di ..... Posizione .....  
indicando quale Referente per tutta la durata della visita il Sig. .... , che svolge  
mansioni di ..... n. telefonico ..... o all'indirizzo mail  
..... (indicare eventuale data preferita ..... )

**DICHIARA CHE LA PROPRIA IMPRESA** è impegnata nei lavori dei seguenti cantieri attivi:

INDIRIZZO CANTIERE	IMPORTO LAVORI	RUOLO IMPRESA
		<input type="checkbox"/> affidataria <input type="checkbox"/> affidataria ed esecutrice <input type="checkbox"/> subappaltatrice
		<input type="checkbox"/> affidataria <input type="checkbox"/> affidataria ed esecutrice <input type="checkbox"/> subappaltatrice
		<input type="checkbox"/> affidataria <input type="checkbox"/> affidataria ed esecutrice <input type="checkbox"/> subappaltatrice
		<input type="checkbox"/> affidataria <input type="checkbox"/> affidataria ed esecutrice <input type="checkbox"/> subappaltatrice

**CHIEDE**

**che venga avviata la Procedura Operativa per le Attività di Consulenza Tecnica e Monitoraggio con Esito Positivo ai sensi del DM 132/2024 e dell'Accordo delle Parti Sociali del 19 settembre 2025**

A tale fine, consapevole che per effetto dell'art. 76 del DPR 445/2000 le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti o l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

**DICHIARA**

- di essere in regola con il versamento degli oneri contributivi e assicurativi (Inail, Inps e Cassa Edile)
- di essere in regola con le normative di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

Il sottoscritto si obbliga a:

- mettere a disposizione dell'Organismo paritetico territoriale tutti i documenti e le informazioni inerenti la gestione della sicurezza aziendale e quant'altro necessario
- mettere a disposizione dell'Organismo paritetico territoriale il personale necessario alla corretta esecuzione del servizio
- consentire ai tecnici dell'Organismo paritetico territoriale di accedere ai locali della propria impresa ed ai propri cantieri (impegnandosi a sensibilizzare i propri subappaltatori, al fine di consentire una completa verifica del cantiere).

Data

Timbro e firma del legale rappresentante

## INFORMATIVA CLIENTI

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali, Regolamento UE 2016/679, di seguito GPDR, in coerenza con il principio di trasparenza, si forniscono le seguenti informazioni in relazione al trattamento dei suoi dati personali al fine di renderla consapevole delle caratteristiche e modalità del trattamento.

### 1) IDENTITA' DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO e DATI DI CONTATTO

Ai sensi dell'art. 4 del GDPR Titolare del trattamento è **EDILFORM ESTENSE P.IVA01279820383**, sede legale Via G. Calvino 14 – Ferrara Il Titolare può essere contattato via e-mail all'indirizzo [info@edilformestense.it](mailto:info@edilformestense.it); oppure via posta all'indirizzo: Via G. Calvino 14 – 44122 Ferrara.

L'elenco aggiornato dei responsabili esterni e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede del Titolare.

### 2) RESPONSABILE PROTEZIONE DATI

Il Titolare non è soggetto alla nomina del DPO.

### 3) FONTE DEI DATI - FINALITA' - BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali sono stati raccolti presso interessato. Il Titolare utilizzerà i dati personali per le seguenti finalità:

- Soddisfare esigenze precontrattuali;
- Adempimento di obblighi contrattuali (es. fornitura servizi, tenuta contabilità, gestione amministrativa);
- Gestione clienti per aspetti diversi da quelli precedenti (es. attività funzionali alla gestione dei servizi, gestione contenzioso, gestione servizi assicurativi).

La base giuridica del trattamento dei dati è l'art. 6, comma 1. Lettera b) GDPR. Il trattamento è necessario per rispettare obbligazioni precontrattuali scaturenti dalla normativa vigente e contrattuali sottoscritte tra le parti e pertanto non necessita di esplicito consenso.

### 4) DESTINATARI: CHI HA ACCESSO AI DATI

I dati sono accessibili all'interno della struttura del Titolare da collaboratori e dipendenti autorizzati e incaricati nell'ambito delle rispettive mansioni sotto la responsabilità del Titolare stesso per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati a soggetti esterni che svolgono per conto del titolare attività connesse alle finalità sopraindicate tra cui:

- consulenti fiscali, contabili e del lavoro;
- studi professionali e società di consulenza;
- pubbliche amministrazioni per ogni adempimento di legge;
- fornitori di servizi di assistenza informatica hardware e software;
- autorità giudiziarie;
- banche e istituti di credito;
- società di assicurazione per la copertura dei rischi

### 5) TRASFERIMENTO DATI AL DI FUORI DELL'UE

I dati sono trattati all'interno del territorio dell'Unione Europea. Ove, per esigenze tecnico-organizzative, il Titolare intendesse avvalersi di servizi che ne prevedano il trasferimento al di fuori dell'UE, sarà verificata preliminarmente la sussistenza delle condizioni di legittimità prescritte dalla normativa.

### 6) MODALITA' DI TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4 n. 2 del GDPR e più precisamente: raccolta, registrazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. Il trattamento può essere effettuato mediante strumenti manuali, automatizzati, informatici, elettronici atti a gestire, memorizzare e trasmettere i dati e comunque idonei a garantire sicurezza e riservatezza.

I dati oggetto di trattamento sono trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per scopi determinati, esplicativi e legittimi ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; esatti e, se necessario, aggiornati; pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati. I dati saranno conservati per il solo tempo necessario ai fini per cui sono stati raccolti, rispettando i principi di limitazione della conservazione e minimizzazione di cui all'art. 5, comma 1, lettera c) ed e) del GDPR. I dati saranno conservati per adempiere ad obblighi normativi in adesione ai principi di indispensabilità, non eccedenza e pertinenza.

Il Titolare potrebbe conservare i dati dopo la cessazione del rapporto contrattuale per adempiere a obblighi normativi in relazione alle prescrizioni di legge (10 anni); successivamente, venute meno le ragioni del trattamento i dati saranno cancellati, distrutti o semplicemente conservati in forma anonima.

**7) DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

In qualità di interessato Le sono riconosciuti i diritti disciplinati dagli artt. da 12 a 21 del GDPR: di **accesso** per ottenere informazioni relative al trattamento dei suoi dati e una copia degli stessi; di **rettifica** e **integrazione** in modo che siano sempre esatti e completi; di **cancellazione** sempre che non sussista un motivo prevalente che consenta al titolare di conservarli; di **revoca** del consenso senza che ne sia pregiudicata la liceità del trattamento basata sul consenso prestato precedentemente e la liceità di ulteriori trattamenti fondati su altre basi giuridiche; di **opposizione** se il suo diritto di protezione dei dati è prevalente sull'interesse del titolare; di **limitazione** per ottenere che siano conservati senza poter essere utilizzati; alla **portabilità** per ottenere che i dati forniti le siano restituiti o trasferiti ad un altro titolare.

**8) MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI**

L'istanza non necessita di particolari formalità: va indirizzata per iscritto, mediante raccomandata A/R o posta elettronica al Titolare, ai recapiti sopraindicati. Il Titolare è tenuto al riscontro entro 1 mese, estendibili a 3 per casi complessi.

**9) RICORSO ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA RECLAMO AL GARANTE**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante direttamente sul sito istituzionale del Garante Privacy, come previsto dall'art. 77 del GDPR all'indirizzo: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie secondo l'art. 79 GDPR.

**10) PROFILAZIONE**

Il Titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

**11) NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la conclusione del contratto. Il mancato conferimento dei dati non consentirà all'interessato di procedere al perfezionamento del contratto rendendo impossibile al Titolare di poter concludere il medesimo. In tal caso, quest'ultimo sarà esonerato da ogni addebito giuridicamente rilevante.