

## Regolamento di erogazione dei servizi formativi

### Finalità

Il presente regolamento disciplina le modalità di partecipazione ai corsi di formazione organizzati da Edilform Estense, tenuti in aula ovvero in formazione a distanza sincrona.

### Modalità di pagamento; modifiche alla programmazione e cancellazioni

Il corso sarà confermato al raggiungimento del numero minimo di partecipanti. In caso di mancato raggiungimento del numero, Edilform Estense di riserva la facoltà di posticipare l'avvio del corso, dandone tempestiva comunicazione ai corsisti.

L'avvio del corso sarà comunicato entro 5 giorni lavorativi prima dell'inizio dell'attività formativa: la quota di partecipazione (quando dovuta) dovrà essere versata al momento della conferma del corso mediante Bonifico bancario sul c/c intestato a **Edilform Estense CASSA PADANA CREDITO COOPERATIVO: IBAN IT491083401300000002122360** indicando come causale: **"titolo del corso e data di svolgimento"**

L'eventuale rinuncia dovrà essere comunicata per iscritto a Edilform Estense all'indirizzo: [edilformcorsi@edilformestense.it](mailto:edilformcorsi@edilformestense.it) entro e non oltre i 5 giorni lavorativi precedenti l'inizio del corso; in caso di rinuncia pervenuta dopo tale termine ovvero in caso di mancata presenza del partecipante ad inizio corso o ritiro durante lo svolgimento del corso, sarà dovuto il pagamento integrale della quota.

L'art. 37 del D.Lgs 81/2008 sancisce che "il datore di lavoro assicura che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza, anche rispetto alle conoscenze linguistiche": il datore di lavoro dichiara di aver valutato che il corso al quale iscrive il lavoratore straniero è a lui comprensibile ed adeguato al suo livello di conoscenza orale e scritta della lingua italiana.

### Rilascio attestato

Affinché l'attestato di partecipazione possa essere rilasciato, il partecipante dovrà:

Aver frequentato il **minimo monte orario** previsto ed esplicitato sul sito internet [www.edilformestense.it](http://www.edilformestense.it), alla pagina specifica del corso che si intende frequentare;

Aver superato i **test di verifica** dell'apprendimento (quando previsti);

Essere in **regola con la posizione amministrativa**.

## Formazione in teleconferenza (FAD Sincrona)

In caso di formazione in FAD sincrona, non sarà in alcun modo accettato un partecipante occupato in altre mansioni (lavoro, guida di veicoli, etc.). In caso si verifichi tale eventualità il partecipante sarà escluso dal corso e non sarà riconosciuto alcun rimborso.

Al fine di poter certificare l'effettiva presenza del partecipante la formazione in FAD sincrona **viene registrata**. È richiesto il collegamento con dispositivi dotati di telecamera, microfono ed altoparlanti. La telecamera dovrà essere tenuta normalmente accesa.

## Covid19

I partecipanti si impegnano a rispettare i protocolli di contenimento della pandemia da Covid19 adottati da Edilform Estense. Tali protocolli sono scaricabili dal sito internet dell'azienda [www.edilformestense.it](http://www.edilformestense.it)

## Privacy

Il partecipante, finalizzando il procedimento di iscrizione, accetta il trattamento dei propri dati da parte di Edilform Estense, nei limiti indicati nell'informativa consultabile sul sito internet dell'azienda [www.edilformestense.it](http://www.edilformestense.it)